



## RĪGAS 6. VIDUSSKOLA

A. Čaka iela 102, Rīga, LV-1011, tālrunis 67314042, e-pasts [r6vs@riga.lv](mailto:r6vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 18. septembrī

Nr. VS6-20-7-nts

#### **Rīgas 6. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu Nr. 281 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29. punktu, Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, 12. pielikuma 21. punktu un Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas 6. vidusskolas (turpmāk — Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Kārtībā lietotie termini:

2.1. apguves līmeņi — skolēna sasniegumu vērtējums 1.—3. klasēs atbilstoši nozīmīgākajiem mācību jomā definētajiem sasniedzamajiem rezultātiem; ir četri iespējamie apguves līmeņi: sācis apgūt (apzīmējums — S), turpina apgūt (apzīmējums — T), apguvis (apzīmējums — A), apguvis padziļināti (apzīmējums — P);

2.2. atgriezeniskā saite — ziņa, kura sniedz informāciju par skolēna sapratnes līmeni un skolēna un skolotāja rīcības efektivitāti; efektīva atgriezeniskā saite atsaucas uz mērķi, ir redzama un skaidra, iedarbīga, lietotājam draudzīga (specifiska un personiska), sniegta īstā laikā, nepārtraukta un saturīga;

2.3. cits pārbaudes darbs — pārbaudes darbs, ar kura palīdzību skolotājs izmēra skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret tikai atsevišķiem plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem kādas mācību tēmas vai tēmas daļas ietvaros (piemēram, projekta darbs, pētnieciskais darbs, pārspriedums u. c.); tā rezultātu dokumentēšanai tiek izmantota summatīvā vērtēšana;

2.4. diagnosticējošais darbs — pārbaudes darbs, kura mērķis ir noteikt skolēna vai skolēnu grupas mācīšanās vajadzības mācību sasniegumu uzlabošanai; tā rezultātu dokumentēšanai tiek izmantota formatīvā vērtēšana;

2.5. formatīvā vērtēšana — skolēna snieguma vērtēšana ikdienā, lai uzlabotu mācīšanos; pierādījumu iegūšana (laikus un regulāri sniegta attīstoša atgriezeniskā saite (ko var sniegt gan skolotājs, gan citi skolēni par skolēna sniegumu)) mācīšanās laikā, to interpretēšana un izmantošana, lai pieņemtu pamatotu lēmumu par turpmākajiem mācību procesa soļiem; vērtējumu formatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka procentos; formatīvajā vērtēšanā saņemtais vērtējums neiespaido summatīvo vērtējumu;

2.6. nv (atšifrējums — “nav vērtējuma”) — apzīmējums, kuru lieto, ja skolēns darbā, kurš ticis vērtēts formatīvi vai summatīvi, nav saņēmis vērtējumu;

2.7. noslēguma pārbaudes darbs — pārbaudes darbs, ar kura palīdzību skolotājs izmēra skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, temata daļas, mācību gada vai mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā; tā rezultātu dokumentēšanai tiek izmantota summatīvā vērtēšana;

2.8. pārbaudes darbs — noslēguma pārbaudes darbs, cits pārbaudes darbs, diagnosticējošais darbs, valsts pārbaudes darbs — mērķtiecīgi un pēc noteiktām likumībām izveidots darbs skolēna zināšanu un prasmju noteikšanai, kas tiek veikts noteiktā kārtībā;

2.9. summatīvā vērtēšana — skolēnu snieguma novērtēšana, ar kuras palīdzību skolotājs izmēra un dokumentē skolēna mācīšanās rezultātu attiecībā pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem mācīšanās posma noslēgumā, piemēram, temata, mācību gada vai mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā; vērtējumu summatīvās vērtēšanas ietvaros izsaka: 1.—3. klasē — četros apguves līmeņos, 4.—12. klasē — 10 ballu skalā saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto;

2.10. valsts pārbaudes darbs — valstiskas institūcijas (Izglītības un zinātnes ministrijas, Valsts izglītības satura centra) veidots pārbaudes darbs;

2.11. vērtēšana — informācijas iegūšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:

3.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;

3.2. iegūt objektīvu un profesionālu informāciju, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu;

3.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.

4. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:

4.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;

4.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;

4.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;

4.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;

4.5. veicināt skolotāju, skolēnu un vecāku vai citu personu, kas realizē aizgādību (turpmāk — vecāki), sadarbību.

5. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, iespējamos vērtēšanas veidus un metodiskos paņēmienus nosaka ārējie normatīvie akti.

6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

7. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus katrā mācību priekšmetā nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot ārējos normatīvos aktus, Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.

8. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē vai citā skolēniem, skolotājiem un skolēnu vecākiem pieejamā veidā.

## II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

9. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, veidu, apjomu, izpildes laiku un semestra un mācību priekšmeta kursa (vidusskolā) vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.

10. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotājs katrā mācību semestra sākumā paredz skolēnam veicamos **noslējuma pārbaudes darbus**, kas tiek vērtēti summatīvi, un ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms šī darba norisei paredzētā laika tos dokumentē Skolas elektroniskās skolvadības sistēmas “E-klase” (turpmāk — skolvadības sistēma) sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”.

11. Nepieciešamības gadījumā izmaiņas **noslīguma pārbaudes darbu** norises laikos veic pats mācību priekšmeta skolotājs; par tām nekavējoties viņš informē arī skolēnus, šīs izmaiņas dokumentējot skolvadības sistēmas “Pārbaudes darbu plānotājā”.

12. Skolotājs ar mērķi noteikt skolēna vai skolēnu grupas mācīšanās vajadzības mācību sasniegumu uzlabošanai drīkst organizēt **diagnosticējošos darbus**. Tāpat šādus darbus atsevišķās klasēs organizē valstiskas institūcijas (Izglītības un zinātnes ministrija, Valsts izglītības satura centrs). Gan skolotāja, gan valstisku institūciju veidotie diagnosticējošie darbi skolēnam ir obligāti, par to norises laiku mācību priekšmeta skolotājs skolēnus informē savlaicīgi (par valsts diagnosticējošajiem darbiem — saskaņā ar ārējiem normatīvajiem aktiem, par skolotāja veidotajiem diagnosticējošajiem darbiem — ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms diagnosticējošā darba) un ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms diagnosticējošā darba norisei paredzētā laika tos dokumentē skolvadības sistēmas sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs”. Diagnosticējošo darbu rezultātu dokumentēšanai tiek izmantota formatīvā vērtēšana, tajos saņemtie vērtējumi tiek izteikti procentos, un tie neiespaido summatīvo vērtējumu mācīšanās posma noslīgumā.

13. Vienā dienā klasei **noslīguma pārbaudes darbus** un **diagnosticējošos darbus** kopskaitā drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

14. Skolotājs drīkst organizēt arī **citus pārbaudes darbus** (piemēram, pārspriedumus, projekta darbus, pētniecības darbus, pētnieciskos laboratorijas darbus u. c.), kas nepieciešami skolēnu zināšanu un prasmju noteikšanai. Par citu pārbaudes darbu iesniegšanas, izpildes, prezentēšanas vai aizstāvēšanas laiku skolotājs skolēnus informē savlaicīgi, ņemot vērā darba sagatavošanai vai izstrādei paredzamo laiku, taču ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms citam pārbaudes darbam paredzētā laika. Citi pārbaudes darbi tiek vērtēti summatīvi. Skolvadības sistēmas sadaļā “Pārbaudes darbu plānotājs” citus pārbaudes darbus neatspoguļo. Ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms cita pārbaudes darba norisei, iesniegšanai, prezentēšanai vai aizstāvēšanai paredzētā laika skolotājs tos dokumentē skolvadības sistēmas skolēna e-dienasgrāmatā (turpmāk — dienasgrāmata).

15. Ieskaite mācību priekšmetā “**instrumenta spēle**” šīs kārtības izpratnē kvalificējama kā **cits pārbaudes darbs**, nevis noslīguma pārbaudes darbs, un šīs kārtības punkti, kuri nosaka noslīguma pārbaudes darbu plānošanu, norisi un vērtēšanu, uz to nav attiecināmi. Skolvadības sistēmā ieskaiti “instrumenta spēlē” dokumentē kā citu pārbaudes darbu nākamajā darba dienā pēc tās norises.

16. Semestra pēdējā nedēļā skolotājs neplāno **noslīguma pārbaudes darbus** un **citus pārbaudes darbus**, kurus paredzēts vērtēt summatīvi, kā arī **diagnosticējošos darbus**, izņemot gadījumus, kad skolotājs vai skolēns ir ilgstoši slimojuši.

17. Skolotājs ikdienas mācību darbā regulāri realizē **formatīvo** vērtēšanu un formatīvās vērtēšanas rezultātus dokumentē skolvadības sistēmas e-žurnālā (turpmāk — žurnāls) ne retāk kā katru piekto stundu. Formatīvajā vērtēšanā iegūto skolēna darba novērtējumu izsaka procentos. Formatīvajā vērtēšanā iegūtie vērtējumi neiespaido summatīvo vērtējumu nevienā no pārbaudes darbiem vai summatīvo vērtējumu semestrī.

18. Skola ir tiesīga noteikt noslīguma pārbaudes darbus par visu mācību gadā apgūto mācību priekšmeta satura daļu jeb **gada noslīguma pārbaudes darbus** saskaņā ar

pamatizglītības vai vidējās izglītības standartu. Gada noslēguma pārbaudes darbiem līdz mācību gada 1. semestra beigām direktors apstiprina programmu, izpildes termiņus vai norises laiku un vērtēšanas kritērijus. Ja skolēniem kādā mācību priekšmetā paredzēts veikt gada noslēguma pārbaudes darbu, summatīvo vērtējumu gadā viņiem izsaka, ņemot vērā 1. un 2. semestra summatīvo vērtējumu un gada noslēguma pārbaudes darbā saņemto vērtējumu.

### III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

19. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma, kurš tiks vērtēts summatīvi, norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem un darba veikšanai paredzēto laika plānojumu.

20. Mājasdarbu skaitu, apjomu un vērtēšanas kritērijus nosaka skolotājs. Skolēna ikdienas mājasdarbi tiek vērtēti procentos. Ja uzdoto mājasdarbu skolēns nav veicis vai nav nodevis izvērtēšanai, skolotājs darba neizpildi žurnālā dokumentē ar ierakstu "nv". Mājasdarbos iegūtie vērtējumi neiespaido summatīvo vērtējumu nevienā no pārbaudes darbiem vai summatīvo vērtējumu semestrī.

21. Skolotājs visos pārbaudes darbos, kas tiek vērtēti summatīvi, skolēnam dod iespēju saņemt maksimālo vērtējumu 10 ballu skalā.

22. Skolēna mācību sniegumu summatīvo vērtējumu izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem un saskaņā ar ārējos normatīvajos aktos noteikto.

23. Katru pārbaudes darbu skolēns raksta (vai veic citā skolotāja noteiktā veidā) tikai vienu reizi.

24. Ja skolēns nav piedalījies kādā no pārbaudes darbiem, žurnālā skolotājs dokumentē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu ("n") un darba neizpildi ("nv"). **Divu nedēļu** laikā pēc prombūtnes skolēnam **jāpilda** līdzvērtīgs darbs. Tā izpildes nosacījumus skolēns ar skolotāju **saskaņo** ne vēlāk kā **piecu darbadienu** laikā pēc atgriešanās no prombūtnes. Gadījumos, kad skolēns skolu attaisnotu iemeslu dēļ nav apmeklējis ilgāk par divām nedēļām, neveiktā pārbaudes darba izpildes termiņš pēc pilngadīga skolēna vai skolēna, kurš nav pilngadīgs, un viņa vecāku lūguma, saskaņojot ar mācību priekšmeta skolotāju, tiek pagarināts.

25. Ja skolēns dokumentāli apliecinātu veselības problēmu dēļ ir atbrīvots no pārbaudes darba vai tā kādas daļas izpildes, žurnālā skolotājs to dokumentē ar ierakstu "atb" (atbrīvots).

26. Ilgstošas skolēna veselības stāvokļa dēļ attaisnotas prombūtnes gadījumā, ja skolēns nav veicis vairākus pārbaudes darbus, skolotājs ir tiesīgs skolēnu atbrīvot no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes un to vietā piedāvāt veikt apvienoto pārbaudes darbu par plašāku mācību priekšmeta satura daļu, to saskaņojot ar atbildīgo direktora vietnieku, skolēnu un nepilngadīga skolēna vecākiem. Ja skolotājs, atbildīgais direktora vietnieks, skolēns un viņa vecāki vienojušies par apvienoto pārbaudes darbu, skolotājs nosaka tā saturu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus un par to savlaicīgi informē atbildīgo direktora vietnieku, skolēnu un

viņa vecākus. Skolēns ir atbildīgs par apvienotā pārbaudes darba veikšanu skolotāja noteiktajā laikā.

27. Apzīmējumu “nav vērtējuma” (“nv”) lieto:

27.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

27.2. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek realizēta formatīvā vērtēšana, kuru paredzēts dokumentēt žurnālā;

27.3. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

27.4. ja skolēns atsakās veikt darbu;

27.5. ja darbs nav pildīts atbilstoši prasībām — nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīglīdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

27.6. ja darba saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

27.7. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

28. Mācību gada summatīvo vērtējumu mācību priekšmetā veido 1. un 2. semestra summatīvais vērtējums vai 1. un 2. semestra summatīvais vērtējums un gada noslēguma pārbaudes darba vērtējums, ja tāds bijis skolēnam noteikts.

29. 10.—12. klasēs semestru un gada summatīvais vērtējums tiek izlikts informatīvā nolūkā, un ar gada vērtējumu skolotājs novērtē tikai vienā mācību gadā apgūto kursa daļu. Summatīvo vērtējumu mācību priekšmeta kursā skolotājs izsaka pilna mācību priekšmeta kursa apguves noslēgumā, ņemot vērā visa kursa apguves laikā skolēna pārbaudes darbos saņemtos summatīvos vērtējumus.

30. Skolēnam, lai saņemtu semestra vērtējumu mācību priekšmetā, ir **jāiegūst vērtējumi visos noslēguma pārbaudes darbos, gada noslēguma pārbaudes darbos**, ja tādi skolēnam paredzēti, **un citos pārbaudes darbos** jeb visi mācību priekšmeta vai mācību kursa laikā skolotāja plānotie summatīvie vērtējumi. Ja kādu no noslēguma pārbaudes darbiem, gada noslēguma pārbaudes darbiem vai citiem pārbaudes darbiem skolēns nav veicis, viņš mācību priekšmeta semestra vērtējumu nav tiesīgs iegūt, un skolotājs to žurnālā dokumentē, lietojot apzīmējumu “nv” semestrī.

31. Gadījumā, ja, izliekot semestra summatīvo vērtējumu, vidējais vērtējums izšķiras (piemēram, ir 8,5), skolotājs ir tiesīgs piedāvāt skolēnam iespēju demonstrēt papildpierādījumus, kas ļautu izšķirties par zemāku vai augstāku vērtējumu.

32. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” 1. semestrī ilgstošas prombūtnes veselības stāvokļa dēļ, Skolas pedagoģiskās padomes sēde lemj par skolēnam piešķiramajiem papildu mācību pasākumiem šajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā, pārbaudes darbu veidu un termiņiem, kuros šie pasākumi veicami. Lai šāds skolēns mācību priekšmetā iegūtu 1. semestra vērtējumu, viņam ir jāizpilda iepriekš nepildītie pārbaudes darbi, kuros paredzēts summatīvais vērtējums, vai apvienotais pārbaudes darbs par plašāku mācību priekšmeta satura daļu. Vērtējumu mācību priekšmetā 1. semestrī šādam skolēnam izliek, ņemot vērā visus semestrī paredzētos obligātos summatīvos vērtējumus vai visus

summatīvos vērtējumus, kas saņemti klātienē pildītajos vai citādi veiktajos pārbaudes darbos, un apvienotajā pārbaudes darbā par plašāku mācību priekšmeta satura daļu.

33. Ja skolēns ir ieguvis mācību priekšmetā apzīmējumu “nv” semestrī, attiecīgajā mācību priekšmetā viņš saņem “nv” gadā. Skolas pedagoģiskās padomes sēde lemj par šādam skolēnam paredzētajiem papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

34. Ja veselības stāvokļa dēļ skolēns ilgstoši (80% no mācību laika) vai pastāvīgi ir atbrīvots no pārbaudes darbu kārtošanas mācību priekšmetos “sports” vai “instrumenta spēle”, vai kādā citā mācību priekšmetā, viņš šajā mācību priekšmetā netiek vērtēt un skolotājs to žurnālā dokumentē ar apzīmējumu “atb” (“atbrīvots”) semestrī vai semestros un gadā.

35. Veidu, kādā izsaka skolēna mācību sasniegumu vērtējumus valsts pārbaudes darbos, nosaka Valsts izglītības satura centrs.

#### **IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana**

36. Rakstiska vai kombinēta noslēguma pārbaudes darba, gada noslēguma pārbaudes darba un cita pārbaudes darba rezultātus skolotājs skolēniem paziņo ne vēlāk kā septiņu darba dienu laikā pēc to kārtošanas, un žurnālā skolotājs tos dokumentē ne vēlāk kā rezultātu paziņošanas dienā.

37. Pārbaudes darbā, kurš veicams tikai mutvārdos, saņemto skolēna vērtējumu žurnālā skolotājs dokumentē tajā pašā dienā, kad notikusi mācību stunda, un skolēnu par saņemto vērtējumu informē ne vēlāk kā nākamajā mācību stundā.

38. Žurnālā noslēguma pārbaudes darbu skolotājs dokumentē kā pārbaudes darbu. Citus pārbaudes darbus, izņemot pētnieciskos laboratorijas darbus un citus pārbaudes darbus mācību priekšmetos “instrumentspēle” un “klavierspēle”, žurnālā skolotājs dokumentē kā mācību stundu pēc pārbaudes darba metodikas. Pētnieciskos laboratorijas darbus skolotājs žurnālā dokumentē kā mācību stundu pēc pētnieciskā laboratorijas darba metodikas. Citus pārbaudes darbus mācību priekšmetos “instrumentspēle” un “klavierspēle” skolotājs žurnālā dokumentē kā mācību stundu pēc parastās metodikas.

39. Skolotājam pirms rakstiska pārbaudes darba rezultātu analīzes izlabotie pārbaudes darbi jāizsniedz skolēniem. Pēc darba analīzes skolotājs drīkst ievākt skolēnu pārbaudes darbus, un ievāktie darbi viņam jāuzglabā līdz semestra beigām.

40. Ja summatīvi vērtētais pārbaudes darbs glabājas pie skolotāja, skolotājs nodrošina iespēju skolēnam un viņa vecākiem ar izvērtēto darbu iepazīties individuāli, nepieciešamības gadījumā izskaidro darba vērtēšanas kritērijus un komentē iegūto rezultātu.

41. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja viņi vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

42. Pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu pilnveidē nodrošina arī šādas saziņas formas: vecāku dienas, individuālas sarunas ar klases audzinātāju un mācību priekšmetu skolotājiem, vecāku sapulces.

## **V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana**

43. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā summatīvi novērtētā pārbaudes darba rezultātu paziņošanas lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par šajā darbā saņemto vērtējumu.

44. Skolēnam ir tiesības konsultācijās pie mācību priekšmeta skolotāja papildināt un pilnveidot savu sniegumu mācību priekšmetā par atsevišķām tēmas daļām un uzlabot ikdienas darbā saņemtos formatīvos vērtējumus.

45. Ja noslēguma pārbaudes darbā skolēnu saņemtais vidējais summatīvais vērtējums klasē vai grupā ir zemāks par 4 ballēm vai ja 50% un vairāk klases vai grupas skolēnu saņēmuši vērtējumus, kas zemāki par 4 ballēm (4.—12. klasē) vai aprakstoši novērtēti ar “S” (“sācis apgūt”, 1.—3. klasē), visus šī darba vērtējumus skolotājs anulē, ar atbilstošu tēmu tuvākajās mācību stundās skolēni strādā vēlreiz, lai uzlabotu savu sniegumu, un noslēguma pārbaudes darbs tiek veikts atkārtoti. Atkārtotajā noslēguma pārbaudes darbā saņemtie vērtējumi tiek dokumentēti žurnālā saskaņā ar šajā kārtībā noteikto.

46. Direktora vietniekiem izglītības jautājumos ir tiesības iepazīties ar pārbaudes darbu saturu, vērtēšanas kritērijiem, rezultātiem un skolotāja veikto pārbaudes darba rezultātu analīzi. Ja pārbaudes darba organizācijā direktora vietnieks konstatē pārkāpumus, viņam ir tiesības anulēt skolotāja vērtējumu vai vērtējumus šajā pārbaudes darbā un noteikt skolotāja turpmāko rīcība attiecībā uz šo pārbaudes darbu.

47. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju, atbalsta personāla pārstāvi un skolas vadību, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem klases audzinātājs informē rakstiski (elektronisku informatīvo vēstuli viņš vecākiem nosūta pastā).

48. Skolēna vai viņa vecāku pretenzijas par noslēguma pārbaudes darbā vai citā pārbaudes darbā saņemto vērtējumu tiek izskatītas sarunā ar mācību priekšmeta skolotāju piecu darbadienu laikā pēc darbā saņemtā summatīvā vērtējuma paziņošanas (vērtējuma dokumentēšanas laika žurnālā). Ja pēc šīs sarunas pretenzijas saglabājas, skolēna vecāki vai pilngadīgais skolēns ne vēlāk kā desmit darbadienu laikā pēc darbā saņemtā summatīvā vērtējuma paziņošanas (vērtējuma dokumentēšanas laika žurnālā) administrācijai iesniedz rakstisku iesniegumu ar lūgumu pretenziju izskatīt. Šo pretenziju izskata atbilstošās mācību jomas koordinators un par attiecīgo klašu grupu atbildīgais direktora vietnieks un lēmumu piecu darbadienu laikā no iesnieguma saņemšanas brīža paziņo pretenzijas iesniedzējam. Atkārtotas pretenzijas gadījumā skolēnam tiek nozīmēts līdzvērtīgs pārbaudes darbs, un tā labošanā un vērtēšanā tiek norīkoti vismaz divi skolotāji, mācību jomas speciālisti, kuri skolēnam nepasniedz mācību priekšmetu, kurā veikts pārbaudes darbs, par kura vērtējumu



izteiktas pretenzijas. Līdzvērtīgajā pārbaudes darbā saņemtais vērtējums ir galīgs un nav apstrīdams.

49. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

## **VI. Noslēguma jautājumi**

50. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2020. gada 21. septembrī.

51. 2020./2021. mācību gadā 1. klasēs, 2021./2022. mācību gadā 1. un 2. klasēs un, sākot ar 2022./2023. mācību gadu, visās 1.—3. klasēs skolēnu sniegumu vērtē četros apguves līmeņos S, T, A, P.

52. 2020./2021. mācību gadā 2. un 3. klasēs, 2021./2022. mācību gadā 3. klasēs skolēnu sniegumu vērtē apguves līmeņos, kādi tika noteikti Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumos Nr. 468 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem”, izņemot mācību priekšmetus “latviešu valoda” un “matemātika” 2. un 3. klasē un “angļu valoda” 3. klasē, kurus vērtē summatīvi — 10 ballu skalā.

53. Šo noteikumu 28. punkts 2020./2021. mācību gadā attiecināms uz 10. klasēm, 2021./2022. mācību gadā — uz 11. un 12. klasēm, sākot ar 2022./2023. mācību gadu, — uz visām vidusskolas klasēm.

54. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020. gada 16. janvāra iekšējos noteikumus Nr. VS6-20-1-nts “Rīgas 6. vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktors

H. Bārzdīņš

Āboltiņa 67314244