



## RĪGAS 6. VIDUSSKOLA

A. Čaka iela 102, Rīga, LV-1011, tālrunis 67314042, e-pasts [r6vs@riga.lv](mailto:r6vs@riga.lv)

### IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2021. gada 26. augustā

Nr.VS6-21-4-nts

#### **Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.<sup>5</sup>1. apakšpunktu

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu Rīgas 6.vidusskolā (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus, kā arī testēšanas organizēšanu.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas 2020.gada 31.augusta iekšējie noteikumi Nr.VS6-20-4-nts “Vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība Rīgas 6.vidusskolā”.

#### **II. Izglītības procesa organizēšana**

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta (turpmāk – Departaments) Izglītības pārvaldi, nosaka Skolas direktors, izdodot rīkojumu.

5. Skolas izglītības procesa īstenošanas veids (modelis) var tikt mainīts atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

6. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam vai nodarbību plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā, Rīgas pilsētā vai valstī.

8. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā vai nodarbību plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

### **III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu, piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana un testēšanas organizēšana**

9. Skolas direktors Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu, kā arī testēšanas organizēšanu.

10. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (1. pielikums) šādām mērķgrupām:

- 10.1. Skola – Departaments;
- 10.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 10.3. Skola – izglītojamie;
- 10.4. Skola – Vecāki;
- 10.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

11. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

12. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par distancēšanās nodrošināšanu koplietošanas telpās, par ēdināšanas organizēšanu, par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

13. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

14. Izglītojamo (līdz 14 gadu vecumam ar likumisko pārstāvju piekrišanu (2. pielikums) par izglītojamā testēšanu) un darbinieku testēšana tiek veikta katru nedēļu atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam:

- 14.1. testa nodošana – katru nedēļu **piektdienās līdz plkst.11.30** saskaņā ar Skolas izveidotu grafiku;

14.2. veikto testu materiālu nodošana institūta “**BIOR**” laboratorijai, kurai ir sadarbība ar Skolu, – katru nedēļu piektdienās pēc plkst.11.30.

#### **IV. Noslēguma jautājumi**

15. Noteikumi tiek ievietoti Skolas tīmekļvietnē <https://r6vsk.lv> un izvietoti Skolas un tās filiāles 1. stāva vestibilā.

16. Izglītojamajiem un Vecākiem uz e-žurnālu līdz mācību gada sākumam klašu audzinātāji nosūta Skolas vēstuli ar informāciju, kur var iepazīties ar Noteikumiem.

17. Ja Skolas rīcībā ir informācija, ka Vecāki ļaunprātīgi izmanto situāciju, maldina par bērna veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, Skola ziņo Departamentam un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

18. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2020.gada 25.augusta iekšējos noteikumus Nr.VS6-21-3-nts “Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”.

Direktora p.i.

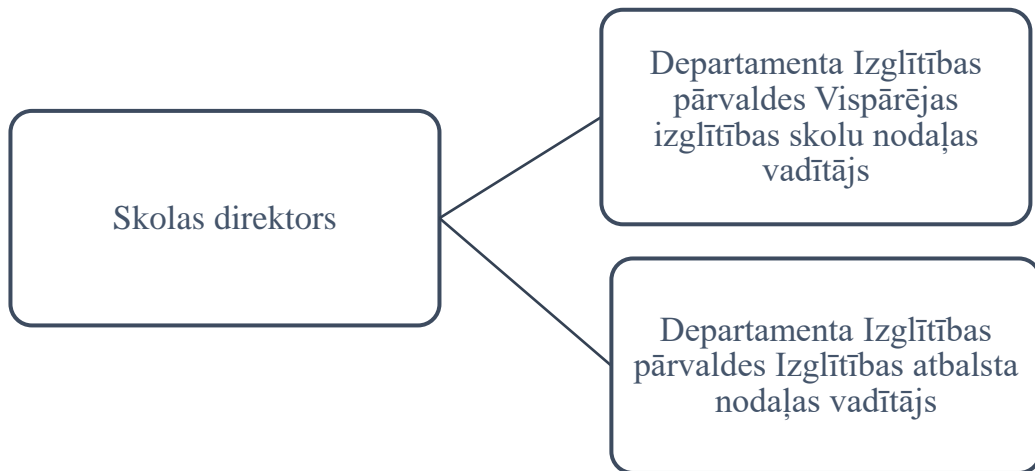
Laila Āboltiņa

Āboltiņa 67474476

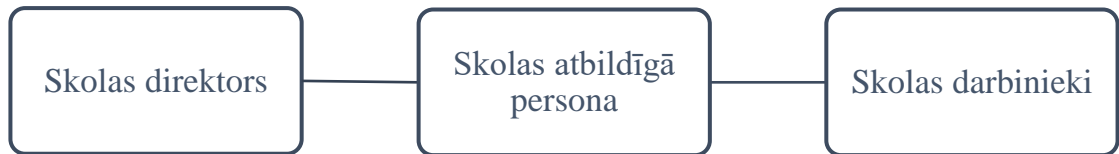
1. pielikums  
Rīgas 6.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

### Skolas komunikācijas rīcības shēma

#### 1. Skola – Departaments



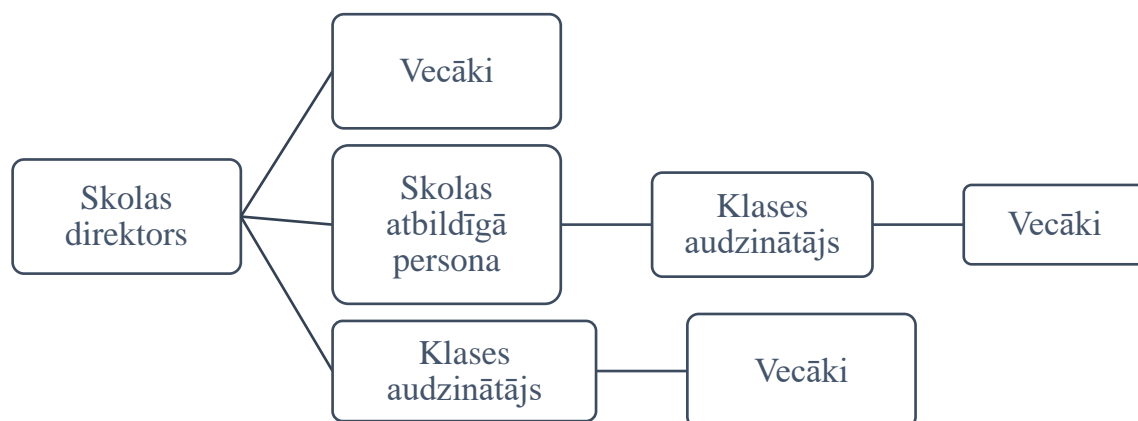
#### 2. Skolas direktors– darbinieki



#### 3. Skola – izglītojamie



## 4. Skola – Vecāki



## 5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktora p.i.

Laila Āboltiņa

Āboltiņa 67474476

2. pielikums  
Rīgas 6.vidusskolas iekšējiem noteikumiem  
“Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot  
Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu”

### Likumiskā pārstāvja piekrišana bērna testēšanai

Piekrītu, ka manam dēlam/ manai meitai (*vajadzīgo pasvītrot*) – **Rīgas 6. vidusskolas** \_\_\_\_klases izglītojamajam/ai \_\_\_\_\_2021./2022.mācību gadā tiek veikta testēšana atbilstoši Slimību profilakses un kontroles centra tīmekļvietnē publicētajam algoritmam un saskaņā ar Rīgas 6. vidusskolā noteikto kārtību.

*Esmu informēts/informēta, ka izglītojamā \_\_\_\_\_personas dati – vārds (vārdi), uzvārds, personas kods, dzimums, deklarētā vai norādītā dzīvesvietas adrese, kontaktinformācija – tālruņa numurs, elektroniskā pasta adrese, dzimšanas datums, klase (grupa), kā arī pilngadīga vai nepilngadīga izglītojamā likumiskā pārstāvja elektroniskā pasta adrese tiek apstrādāti un nodoti institūta “BIOR” laboratorijai, kurai ir sadarbība ar Rīgas 6. vidusskolu saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.<sup>9</sup> apakšpunktu.*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.2021.

\_\_\_\_\_  
*Likumiskā pārstāvja vārds, uzvārds, paraksts*

Direktora p.i.

Laila Āboltiņa

Āboltiņa 67474476