



RĪGAS 6. VIDUSSKOLA

Aleksandra Čaka iela 102, Rīga, LV-1011, tālrunis 67474477, 67474678, e-pasts: r6vs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

06.12.2024.

Nr. VS6-24-11-nts

Pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas kārtība

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2016. gada 5. jūlija noteikumu Nr. 445
„Pedagogu darba samaksas noteikumi” 25. un 26. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nosaka Rīgas 6.vidusskolas (turpmāk – skola) pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas noteikumus un izpildes procedūru.
2. Kārtība ir attiecināma uz skolas direktora vietniekiem izglītības jomā, vispārējās izglītības mācību priekšmetu un mācību kursu pedagogiem, uz interešu izglītības pedagogiem, uz skolas atbalsta personālu (turpmāk – pedagogi), uz direktora vietniekiem saimnieciskajā darbā un saimnieciskajiem darbiniekiem (turpmāk – saimnieciskie darbinieki).
3. Kārtība neattiecas uz skolas direktora materiālo stimulēšanu.
4. Pedagogu materiālās stimulēšanas mērķis ir veicināt pedagogu kvalitatīvu izaugsmi, konkurētspējas prasmju un iemaņu attīstību, novērtēt pedagogu ieguldīto darbu skolas tēla popularizēšanā un skolas mērķu sasniegšanā, skolēnu attīstības dinamikas sekmēšanā neatkarīgi no viņu sākotnējam spējām un sagatavotības pakāpes.
5. Saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas mērķis ir novērtēt saimniecisko darbinieku ieguldījumu skolas attīstībā, tās mērķu sasniegšanā un skolas tēla veidošanā.
6. Kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu pieeju skolas pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas veikšanai.
7. Materiālā stimulēšana šīs kārtības izpratnē ir naudas balva, piemaksa par pedagoga vai saimnieciskā darbinieka personisko ieguldījumu un darba kvalitāti vai prēmija, kā arī cits papildus veicinošs maksājums vai labums par pedagoga vai saimnieciskā darbinieka ieguldījumu skolas attīstībā un mērķu sasniegšanā.

8. Skolas direktors ir tiesīgs veikt pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālo stimulēšanu, ja to paredz Darba likums un citi ārējie normatīvie akti, vienlaikus ievērojot nosacījumu, ka to neaizliedz Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likums, Izglītības likums vai citi normatīvie akti.

II. Pedagogu materiālās stimulēšanas kritēriji

9. Pedagogu materiālā stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu, nosacījumus un šādus kritērijus pedagoga ieguldījuma novērtēšanā:
 - 9.1. pedagogs savam darbam izvirza tādus profesionālos mērķus, kuri atbilst skolas prioritārajiem attīstības virzieniem, un ar savu ikdienas darbu gan mācību stundās, gan citos skolas un ārpusskolas pasākumos sekmē to īstenošanu un sasniegšanu,
 - 9.2. pedagogs atbildīgi, radoši, ar pašiniciatīvu un rezultatīvi iesaistās pozitīva skolas tēla veidošanā,
 - 9.3. pedagogs atbildīgi, radoši un rezultatīvi iesaistās un iesaista skolēnus skolas organizētajos pasākumos, projektos un citās ārpusstundu aktivitātēs,
 - 9.4. pedagogs atbildīgi, radoši, ar pašiniciatīvu un rezultatīvi iesaistās savas mācību jomas darbā,
 - 9.5. pedagogs ar savu darbu sekmē skolēnu mācību sasniegumu izaugsmes dinamiku,
 - 9.6. mācību jomā vai daļā no jomas, kurā skolai ir noteikti augstāki plānotie rezultāti, pedagogs ar savu darbu nodrošina tādu skolēnu mācību sniegumu, lai mācību gada noslēgumā vidēji vismaz 60 procentiem skolēnu saņemtais gada vērtējums būtu 8 balles vai vairāk,
 - 9.7. pedagogs organizē un nodrošina tādu konkursu, festivālu, uzvedumu, atklāto mācību priekšmetu olimpiāžu u.c. pasākumu norisi, kuros piedalās gan skolas, gan citu izglītības iestāžu skolēni,
 - 9.8. pedagogs aktīvi un rezultatīvi iesaistās un iesaista skolēnus tādu pasākumu īstenošanā, kuri orientēti uz talantīgo skolēnu izaugsmi un viņu potenciāla apliecināšanu,
 - 9.9. pedagoga sagatavotie skolēni viņa pasniegtā mācību priekšmeta (kursa) valsts pārbaudes darbos uzrāda rezultātus, kas ir vismaz par 10 % augstāki, salīdzinot ar vidējiem rezultātiem valstī,
 - 9.10. pedagoga sagatavotie skolēni ir godalgotu vietu ieguvēji mācību priekšmetu olimpiādēs, skatēs, konkursos vai projektos reģionālā, valsts vai starptautiskā mērogā,
 - 9.11. pedagogs mērķtiecīgi paaugstina savu profesionālo kompetenci un jauniegūtās zināšanas un prasmes, tās kritiski izvērtējot, regulāri pielieto darbā ar skolēniem,
 - 9.12. pedagogs saskarsmē ar kolēģiem, skolēniem un skolēnu vecākiem apzināti un regulāri skolā un klasē veido un uztur pozitīvu psiholoģisko klimatu,

9.13. pedagogs strādā paaugstinātas intensitātes apstākļos un izpilda vismaz vienu no kritērijiem:

9.13.1. ārkārtējus vai darba gaitā neparedzētus uzdevumus izpilda kvalitatīvi un īsā termiņā, kas viņam rada papildu slodzi plānoto uzdevumu veikšanai,

9.13.2. ikdienas plānotos darbus veic kvalitatīvi un saīsinātā termiņā, ja tas nepieciešams skolas darba nepārtrauktības nodrošināšanai, skolēnu interešu aizsardzībai un personu tiesību ievērošanai,

9.13.3. papildus amata aprakstā noteiktajam vienlaikus veic arī citus atbalsta uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un spēj tos kopā ar saviem ikdienas pienākumiem veikt efektīvi un kvalitatīvi,

9.14. citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti pēc nepieciešamības.

III. Saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas kritēriji

10. Saimniecisko darbinieku materiālā stimulēšana tiek veikta, ievērojot konkrētās materiālās stimulēšanas formu, nosacījumus un šādus kritērijus saimnieciskā darbinieka ieguldījuma novērtēšanā:

10.1. saimnieciskais darbinieks strādā paaugstinātas intensitātes apstākļos un izpilda vismaz vienu no kritērijiem:

10.1.1. ārkārtējus vai darba gaitā neparedzētus uzdevumus izpilda kvalitatīvi un īsā termiņā, kas viņam rada papildu slodzi plānoto uzdevumu veikšanai,

10.1.2. ikdienas plānotos darbus veic kvalitatīvi un saīsinātā termiņā, ja tas nepieciešams skolas darba nepārtrauktības nodrošināšanai,

10.1.3. papildus amata aprakstā noteiktajam vienlaikus veic arī citus uzdevumus, kas ir saistīti ar viņa darba specifiku, un spēj tos kopā ar saviem ikdienas pienākumiem veikt efektīvi un kvalitatīvi,

10.2. saimnieciskais darbinieks atbildīgi, radoši, ar pašiniciatīvu un rezultatīvi iesaistās pozitīva skolas tēla veidošanā,

10.3. saimnieciskais darbinieks efektīvi, atbildīgi un kvalitatīvi iesaistās komplicētu uzdevumu veikšanā,

10.4. citi papildus kritēriji, kas tiek piemēroti pēc nepieciešamības.

IV. Pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija

11. Pedagogu un saimniecisko darbinieku izvērtēšanai un konkrētai materiālās stimulēšanas formas un apjoma noteikšanai ar skolas direktora rīkojumu tiek izveidota pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālās stimulēšanas izvērtēšanas komisija (turpmāk – komisija) septiņu cilvēku sastāvā.

12. Komisiju veido:
- 12.1. komisijas priekšsēdētājs- skolas direktors (direktora prombūtnes gadījumā- viņa pienākumu izpildītājs),
 - 12.2. komisijas locekļi- seši direktora vietnieki, no kuriem viens ir direktora vietnieks saimnieciskajā darbā un viens pilda sekretāra (protokolētāja) pienākumus.
13. Komisija ir tiesīga lemt, ja darbā piedalās ne mazāk kā četri tās locekļi: skolas direktors (direktora prombūtnes gadījumā- viņa pienākumu izpildītājs) un vismaz puse no pārējiem komisijas locekļiem.
14. Komisija izvērtē visus skolas pedagogus un saimnieciskos darbiniekus.
15. Komisijas sēdes ir slēgtas, bet nepieciešamības gadījumā komisija ir tiesīga informācijas sniegšanas nolūkā tajās pieaicināt piedalīties pedagogus vai saimnieciskos darbiniekus vai lūgt viņiem iesniegt nepieciešamo informāciju.
16. Komisija darbā ievēro likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”.
17. Komisijas lēmumi tiek pieņemti ar vienkāršu balsu vairākumu, bet, ja balsis lēmuma pieņemšanā sadalījušās vienādi, noteicošā ir komisijas priekšsēdētāja balss.
18. Komisijas sēdēs pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā.

V. Rīkojums par materiālo stimulēšanu

19. Pamatojoties uz komisijas pieņemtajiem lēmumiem, skolas direktors izdod rīkojumu par pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālo stimulēšanu, rīkojumā nosakot konkrētu materiālās stimulēšanas formu un apjomu.
20. Skolas direktors ir tiesīgs komisijas lēmumu nodot tai atkārtotai izvērtēšanai, ja tiek konstatēta kļūda komisijas darbā vai komisijas lēmums neatbilst tiesību normām, pieejamo finanšu līdzekļu apjomam vai citos būtiskos gadījumos, kad komisijas pieņemtie lēmumi nav izpildāmi.
21. Par komisijas pieņemtajiem lēmumiem un skolas direktora izdotajiem rīkojumiem tiek paziņots katram pedagogam un saimnieciskajam darbiniekam.
22. Pēc ieinteresētā pedagoga vai saimnieciskā darbinieka rakstveida lūguma komisija izskaidro pieņemtus lēmumus.
23. Rīkojums par pedagogu un saimniecisko darbinieku materiālo stimulēšanu nav apstrīdams.

V. Noslēguma jautājums

24. Atzīt par spēku zaudējušiem 2015. gada 5. oktobra iekšējos noteikumus Nr.VS6-15-6-nts “Materiālās stimulēšanas kārtība”.

Rīgas 6. vidusskolas vadītājs/direktors (izglītības jomā)

Āboltiņa 67474476



H. Bārzdīņš